
Guide d'accueil des étudiants

BTS Gestion des Transports et Logistique Associée (GTLA)
BTS Conception des Processus de Réalisation de Produits (CPRP)

Révision le 17 mai 2019

Sommaire

I.	Le fonctionnement du lycée	3
1.	Les horaires d'ouvertures.....	3
2.	Le lycée et ses règles de vie.....	3
3.	La sécurité sociale – mutuelle	4
4.	L'Espace Numérique de Travail	4
5.	Wifi	4
6.	Les Equipements Individuels de Protection, tenue.....	4
7.	Le personnel administratif et de vie scolaire	5
8.	Le foyer.....	5
9.	Le restaurant scolaire.....	5
10.	L'internat post bac.....	9
II.	Les formations	10
11.	Référentiel.....	10
12.	Stage.....	10
13.	Alternance	10
14.	Crédits ECTS (European Credits Transfer Scale).....	10
15.	Mobilité	10
16.	Ressources documentaires.....	11
III.	Etre indépendant.....	12
17.	Le logement.....	12
18.	Les transports en commun.....	13
19.	Les bourses – les aides - Maison de l'étudiant.....	13
IV.	Activités sportives et culturelles.....	14
20.	Vie étudiante	14
21.	Association étudiante.....	14
22.	Association Sportive du lycée.....	14
V.	ANNEXE.....	15

I. Le fonctionnement du lycée

1. Les horaires d'ouvertures

L'accès n'est possible que par l'entrée avenue du Mont Hery aux horaires suivant :

MATIN

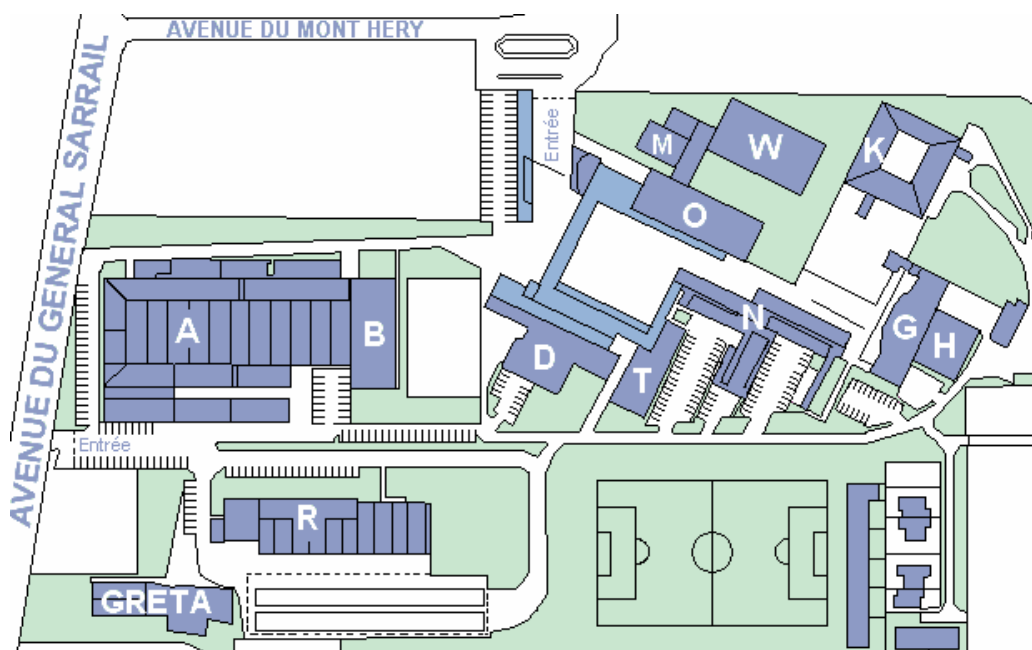
- De 07h30 à 08h15
(sauf lundi 07h30 à 08h30)
- De 08h45 à 09h00
- De 09h45 à 10h00
- De 10h45 à 11h00
- De 11h45 à 12h00

APRES-MIDI

- De 12h45 à 13h00
- De 13h45 à 14h00
- De 14h45 à 15h00
- De 15h45 à 16h00
- De 16h45 à 17h00
(sauf vendredi 16h30 à 17h00)
- De 17h30 à 18h00

Vous devez vous identifier au surveillant présent au portail en présentant votre carte de cantine.

L'accès en véhicule est interdit (sauf si vous êtes interne), le stationnement gratuit est possible sur le parking du mont Hery (rue de la fraternité).



2. Le lycée et ses règles de vie

Vous avez le statut d'étudiants mais votre formation se déroule au sein d'un établissement scolaire. Vous devez donc respecter le [règlement intérieur](#).

3. La sécurité sociale – mutuelle

Les étudiants sont immatriculés automatiquement à la Sécurité Sociale.

La mutuelle reste un choix et une démarche personnelle.

4. L'Espace Numérique de Travail

Un identifiant vous sera remis à votre inscription afin de vous connecter sur <https://lyc-oehmichen.monbureaunumerique.fr/>



Dans le menu Scolarité / Pronote, vous trouverez votre emploi du temps ainsi que l'ensemble des informations liées à votre scolarité.

Pour accéder aux postes informatiques de l'établissement, un autre identifiant est nécessaire. Il vous sera transmis par votre professeur principal.

5. Wifi

Le lycée est entièrement couvert en wifi sécurisé. A la première connexion, il faut se connecter sur : **wifi établissement** afin de télécharger des certificats d'identification. Votre identifiant et mot de passe est le même que celui pour se connecter sur des postes informatiques.

Le proxy s'inscrit automatiquement dans votre navigateur. En cas de difficultés saisir le proxy ci-dessous manuellement :

Serveur proxy : 172.27.10.254 port 3128

6. Les Equipements Individuels de Protection, tenue

Pour les étudiants :

- en CPRP, vous devez obligatoirement porter dans les ateliers : blouse et chaussure de sécurité
- en GTLA, vous devez porter une tenue professionnelle le jeudi.

Il est possible pour les étudiants en CPRP de profiter des tarifs préférentiels négociés par le lycée : contacter Mme Thouaille au magasin en A004.

7. Le personnel administratif et de vie scolaire

Proviseur :	M Yannick TCHENS
Proviseur Adjoint :	M François QUINIO
Assistante du proviseur adjoint	Mme JANOT
Gestionnaire :	M FAIDHERBE
Directeur délégué :	M Benjamin ARMAND
Assistante du directeur délégué :	
Personnel Intendance (gestion repas) :	M Christophe LABBE
Conseiller Principal d'Education	Mme THOMAZE

8. Le foyer

Un foyer pour les étudiants est mis à disposition au bâtiment A (salle A074).
L'accès est possible moyennant une cotisation annuelle de 5 €. Il fonctionne en autogestion.
Vous pouvez y manger, travailler ou vous détendre.

9. Le restaurant scolaire

- Le restaurant scolaire est ouvert cinq jours par semaine. Le service s'effectue en self sans interruption de 11H30 à 13H15. L'inscription à la demi-pension se fait dès le mois de juin. Elle est valable pour l'année scolaire entière.
- A l'exception des deux semaines suivant la rentrée scolaire, aucun changement de régime ne peut intervenir en cours de trimestre mais il est possible de demander à changer de régime par écrit avant les vacances de Noël et de Printemps pour application sur les trimestres suivants.

De même, des motifs importants ou graves tels que modification de la structure familiale, maladie, déménagement ... peuvent justifier un changement de régime de l'étudiant en cours de trimestre à la condition qu'il reste au moins deux semaines à courir jusqu'à la fin de celui-ci.

L'établissement se réserve le droit d'accepter ou non les motifs avancés. Ainsi, tout trimestre interrompu sans l'un des motifs évoqués ci-dessus et sans accord du chef d'établissement est dû dans son intégralité.

- A la rentrée, les étudiants demi-pensionnaires ont deux semaines pour faire un choix entre la demi-pension sur 4 ou 5 jours. Il est en effet possible de ne prendre que 4 repas par semaine et de choisir un jour fixe de celle-ci où l'étudiant ne mangera jamais. Le choix de ce jour est important car il est défini pour l'année scolaire entière et ne peut être modifié qu'en cas de changement d'emploi du temps de la classe.

En effet, une fiche de validation est distribuée dès la rentrée afin de déterminer leur choix entre la DP4 et la DP5 ou de confirmer un autre régime. Elle doit être retournée remplie et signée à l'intendance sous quinze jours et servira de base pour votre facturation.

- La demi-pension et l'hébergement en internat sont des services proposés par l'établissement. Le lycée se réserve le droit de refuser ou de mettre fin à l'un de ces derniers en cas de non-paiement des sommes dues et/ou en cas de manquement grave aux règles applicables au sein du réfectoire ou de l'internat.

Tarifs et modalités de paiement :

- Les tarifs de la demi-pension et de l'internat sont fixés par le Conseil Régional qui a la charge des restaurants scolaires. Ils sont applicables par année civile.
- Les montants de restauration et d'hébergement constituent des forfaits qui sont dus quel que soit le nombre de services dont a bénéficié l'étudiant.
- Ces forfaits sont calculés sur la base de 36 semaines de fonctionnement répartis en 3 trimestres inégaux soit pour l'année scolaire 2019/2020 :

Année scolaire 2017/2018	Début	Fin
1 ^{er} trimestre	02/09/2019	20/12/2019
2 ^{ème} trimestre	06/01/2020	10/04/2020
3 ^{ème} trimestre	27/04/2020	03/07/2020

Les tarifs annuels applicables pour 2019 sont récapitulés sur le tableau suivant.

Régimes possibles au lycée	2 ^{ème} trimestre 2018/2019	3 ^{ème} trimestre 2018/2019	1 ^{er} trimestre 2019/2020	Forfait annuel
Demi-pensionnaire 4 jours	154.88 €	154.88 €	197.12 €	506.88 €
Demi-pensionnaire 5 jours	181.50 €	181.50 €	231.00 €	594.00 €
Interne	538.41 €	538.41 €	685.26 €	1762.08 €

Les tarifs 2020 ne sont pas encore connus à ce jour.

- Les factures de demi-pension et d'internat sont à régler à réception :
 - ✓ **par chèque** libellé à l'ordre de l'« Agent Comptable du Lycée Oehmichen » à adresser à l'intendance du lycée avec le nom et le prénom de l'élève portés au dos du chèque.
 - ✓ **en numéraire** à l'intendance du lycée où un reçu vous sera alors remis.
 - ✓ **par virement** sur le compte Trésor Public du lycée
IBAN FR76 10071 51000 00001003013 95 / BIC TRPUFRP1
 - ✓ **par prélèvement direct sur votre compte** en choisissant ce mode de paiement au moment de l'inscription.
 - ✓ **par carte bancaire** sur l'ENT : Services Etablissement / paiement restaurant scolaire
 - ✓ **le prélèvement automatique** : Pour ce mode de règlement vous avez le choix entre un paiement :
 - **trimestriel** : prélèvements début novembre, février et mai pour la totalité du trimestre en cours.
 - **mensuel** : prélèvements entre le 5 et le 15 de chaque mois à compter d'octobre.

Le montant prélevé varie en fonction du régime choisi, soit pour l'année scolaire 2018-2019 :

Montant mensuel du prélèvement	Demi-pension 4 jours	Demi-pension 5 jours	Interne
octobre	65 €	75 €	220 €
novembre	65 €	75 €	220 €
décembre	solde du 1 ^{er} trimestre		

Janvier	65 €	75 €	220 €
février	65 €	75 €	220 €
mars	solde du 2ème trimestre		
avril	65 €	75 €	220 €
mai	65 €	75 €	220 €
juin	solde du 3ème trimestre		

Les prélèvements de décembre, mars et mai ou juin correspondent au solde du trimestre en cours après déductions des différentes remises (stage(s), maladie,...). Ils ne sont effectués que s'il reste un montant à recouvrer.

Les nouveaux prélèvements doivent remplir une autorisation de prélèvement diffusée à la rentrée au dos de la fiche de validation du choix de régime.

Les familles déjà prélevées au titre d'une année scolaire n'ont pas à fournir de nouvelle autorisation de prélèvement l'année suivante (sauf en cas de changement de compte bancaire) mais doivent confirmer leur souhait d'être à nouveau prélevées lors de leur réinscription.

Concernant le paiement en ligne :

Il est possible d'effectuer directement deux types d'opérations via le site sécurisé du lycée sur internet :

- ✓ **créditer son badge** de passage au self (pour 10 repas minimum)
- ✓ **régler sa facture** de demi-pension ou d'internat

Procédure à suivre:

- ✓ se connecter au site du lycée Etienne Oehmichen sur :
<http://paiement.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=0683>
- ✓ saisir votre identifiant de connexion et votre mot de passe communiqués par mail.
- ✓ suivre les instructions à l'écran.

Si vous ne possédez pas votre identifiant et/ou votre mot de passe :

- ✓ Cliquer sur **"Demande de création de compte"** et compléter les rubriques avec un *
- ✓ Votre identifiant et votre mot de passe vous seront adressés sous 48 heures environ.
- ✓ A réception, suivre la procédure indiquée ci-dessus.

A noter : les comptes ne sont crédités qu'en différé le lendemain matin.

• La borne Kiosk Turbo-self : un outil à votre service

Les élèves peuvent effectuer eux-mêmes plusieurs opérations sur une borne à écran tactile située en bas du bâtiment T :

- ✓ consulter leur compte Turbo Self
- ✓ créditer leur badge de passage au self
- ✓ régler leur facture de demi-pension ou d'internat
- ✓ consulter le menu de la semaine
- ✓ éditer un ticket en cas d'oubli de leur badge

Il leur suffit de s'identifier avec leur badge ou un mot de passe à demander à l'intendance, et de suivre les instructions à l'écran.

Il est possible de régler :



- ✓ en espèces par billets de 5 et 10 € et pièces de 5 cents à 2 €. La borne rend la monnaie dans la limite de son monnayeur et pour un montant inférieur à celui crédité. Un reçu est délivré après chaque dépôt.
- ✓ par chèque à saisir à l'écran puis à glisser dans le collecteur sur la borne.

- **La remise d'ordre**

La remise d'ordre est une réduction du nombre de jours de facturation accordée de plein droit ou sous conditions à la demande expresse de la famille dans la limite des motifs et conditions fixés par le Conseil Régional.

Les remises **applicables de plein droit** sont les suivantes :

- fermeture du restaurant scolaire ou de l'internat pour cas de force majeure
- absence pour participation à une sortie ou un voyage pédagogique organisé par l'établissement pendant le temps scolaire, si celui-ci ne prend pas à sa charge la restauration ou l'hébergement durant tout ou partie du séjour
- radiation de l'élève pour changement d'établissement ou renvoi définitif
- absence de l'élève pendant sa période de stage en entreprise sauf en cas de prise en charge directe ou indirecte par le lycée
- période de suspension de cours pour cause d'examen

Les remises d'ordre pour stage en entreprise sont automatiques et ne nécessitent pas de demande de la famille.

Les badges d'accès au self des étudiants sont bloqués pendant leur stage mais ceux souhaitant manger à la cantine et/ou dormir à l'internat durant cette période peuvent le faire en le signalant à l'intendance. Leur badge est alors débloqué et la remise supprimée.

Les remises **applicables sous conditions** sont les suivantes :

- étudiant demi-pensionnaire demandant à pratiquer un jeûne.
- absence au-delà de 5 jours calendaires consécutifs hors vacances scolaires pour maladie, accident ou événement familial dûment justifié.
- changement de catégorie en cours de trimestre pour déménagement, modification de la structure familiale ou situation exceptionnelle dûment justifiée à condition qu'il reste au moins deux semaines à courir jusqu'à la fin du terme.

La demande de remise d'ordre sous conditions doit être formulée **par écrit** par la famille **dans les deux semaines qui suivent le retour de l'étudiant** dans l'établissement. La famille doit joindre **impérativement un justificatif d'absence**. La décision revient dans tous les cas au chef d'établissement.

L'étudiant externe :

Les étudiants externes souhaitant déjeuner occasionnellement au self peuvent le faire au tarif (2019) de **4,15 € le repas**. Le badge magnétique de l'élève doit présenter un crédit équivalent **au minimum** à un repas pour que celui-ci puisse accéder au self.

Les étudiants demi-pensionnaires 4 jours peuvent, si besoin, prendre un repas le jour où ils ne mangent habituellement pas à ce tarif externe de 4,15 €.

Il est possible de recharger son badge d'accès au self directement à partir d'une **borne à écran tactile** située dans le hall du bâtiment T, **par carte bancaire sur internet** ou en chèque ou espèces directement à l'intendance du lycée. Le montant disponible sur le badge est valable d'une année sur l'autre et est remboursé à la famille sur simple demande en cas de départ définitif.

10. L'internat post bac

L'internat est ouvert du lundi au vendredi.

L'inscription se fait dès le mois de juin, sous condition de disponibilité et sous réserve d'être à jour dans le paiement des factures de cantine et/ou d'internat au lycée ou dans tout autre établissement. A ce titre, la présentation d'un certificat de radiation est exigée pour toute nouvelle inscription. Cette dernière est valable pour l'année scolaire entière mais doit être renouvelée chaque année.

Le nombre de places (25) étant limité la priorité est donnée aux étudiants en formation à temps plein.

Des autorisations de sortie pour les soirées peuvent être envisagées mais doivent faire l'objet d'une demande écrite auprès des CPE.

Un foyer peut être mis à disposition des étudiants. Son accès est réservé uniquement à ceux-ci à l'exclusion des autres internes. Les étudiants se doivent de tenir le local propre sous peine de fermeture.

Les internes possédant un véhicule sont autorisés à garer leur voiture dans l'enceinte de l'établissement mais **UNIQUEMENT** sur le parking mis à leur disposition (devant le bâtiment logistique).

Le badge véhicule est à demander au bureau de Mme Thomaze en fournissant les photocopies de la carte grise, de l'attestation d'assurance et du permis de conduire.

La wifi est coupée de 22h30 à 7h00 du matin.

II. Les formations

11. Référentiel

L'ensemble de votre BTS est décrit dans les référentiels ci-dessous :

- [du BTS CPRP](#)
- [du BTS GTLA](#)

12. Stage

Votre formation comporte une période de stage en entreprise d'une durée :

- GTLA : 6 semaines en 1^{ère} année et 6 semaines en 2^{ème} année
- CPRP : 2+8 semaines en 1^{ère} année

Le stage fait parti intégrante de votre formation, il est obligatoire pour l'obtention du diplôme.

[Voir le guide des stages.](#)

13. Alternance

Vous avez signé un contrat, vous êtes donc salarié. Une feuille de présence est à signer à chaque cours. En cas d'absence, vous devez fournir un arrêt de travail dans les 48h à l'employeur.

14. Crédits ECTS (European Credits Transfer Scale)

Le lycée est engagé à partir de la rentrée scolaire 2017, dans une délivrance de crédits ECTS. Ces crédits reconnaissent la réussite de vos différents blocs de compétences durant les années de formation (en France ou l'étranger).

Chaque conseil de classe (semestriel), délivre des crédits (maximum 30ECTS/semestre) qui figureront sur votre bulletin.

Vous accumulerez ainsi, des crédits correspondant aux unités d'enseignement dispensés dans le cadre de votre référentiel. A l'issue de votre scolarité, un récapitulatif vous sera délivré.

15. Mobilité

Vous avez la possibilité de réaliser votre stage professionnel dans un pays étranger.

Faire le choix de la mobilité, c'est réaliser son stage dans un pays étranger. C'est permettre un enrichissement tant professionnel que culturel.

Si vous êtes intéressé, un accompagnement spécifique sera mis en place. Il consistera en amont, à vous préparer spécifiquement en langue vivante, et à vous guider dans les formalités et les aides auxquelles vous avez droit.

Lors de la mobilité à l'étranger, un tuteur sur place vous assistera pour tout questionnement.

Au retour, des démarches de valorisation de cette expérience seront réalisées.

16. Ressources documentaires

Les étudiants trouveront au CDI un bel espace, clair, ouvert pour travailler et effectuer leurs recherches

Ils ont à disposition :

- des ordinateurs et tablettes
- l'accès à la presse généraliste et spécialisée ("L'usine Nouvelle", "Logistique magazine"...) papier et en ligne
- les ouvrages (romans, essais, bandes dessinées...) de la bibliographie Cugex. Ces ouvrages actualisés chaque année sont mis à disposition dans un espace spécifique.

Le fonds est accessible en ligne à l'adresse suivante : <http://0510007f.esidoc.fr/>

Pour accéder aux ouvrages Cugex, il suffit de chercher "Cugex" dans la base de données.

Les étudiants trouveront auprès des professeurs documentalistes appuis et conseils méthodologiques.

III. Etre indépendant

17. Le logement

- **Résidence universitaire Le Faubourg**
1 rue du Faubourg Saint-Antoine
51000 Châlons-en-Champagne
03-26-65-06-26 residence-faubourg@crous-reims.fr
- **Résidence Alain Fournier** : 21,23 rue Maurice Genevoix 51000 Châlons-en-Champagne
Tél : 03-26-70-04-04
Studios, meublés ou non et T2 pour 2 personnes, cuisinettes comprises.
Les loyers vont de 189 à 397 €/ mois pour 19 ou 24 m2.
- **Résidence Degrandcourt** : 2 avenue du Général Patton 51000 Châlons-en-Champagne
Elle est située à proximité immédiate des départements d'IUT, d'Institut de Promotion Industrielle, de l'ENSAM et de l'ESPE.
179 logements à dispositions : F1, F2, F3
4 avenue du Général Patton 51000 Châlons-en-Champagne
L'Effort Rémois 03-26-70-04-04
- **Résidence des Launes** : 258 Avenue du Général Sarraill 51000 Châlons-en-Champagne
Studios meublés à louer. 03-26-68-19-41
- **Appartement hors résidence** :
Le CROUS affiche en ligne des offres locatives privées.
En dessous de 400€/mois : seloger.com leboncoin.fr
- **Organismes logeurs** :
 - **La RIC** : 55 boulevard Hippolyte Faure BP53 51005 Châlons-en-Champagne.
Tél : 03-26-68-37-11
 - **L'OPAC** : 7 Cours d'Ormesson 51000 Châlons-en-Champagne Tél : 03-26-68-68-68

Solution transitoire dans l'attente d'un logement :

- **Foyer des Jeunes Travailleurs** : Tél : 03-26-68-31-79.
Chambres de 10 à 12 m/carré à 251,40 €/mois comprenant l'eau, le gaz et l'électricité. Cuisine commune, Wifi, salle télé, ping-pong, billard
- capcampus.com

18. Les transports en commun

Les bus de ville sont gérés par [la SITAC](#).

Les lignes 2, 5 et 7 desservent le lycée ([voir plan du réseau](#)).

19. Les bourses – les aides - Maison de l'étudiant.

[le portail des jeunes en Champagne Ardenne](#)

Le dossier Social Etudiant (DSE) pour les étudiants à temps plein :

La demande de dossier social étudiant doit être faite sur le site du CROUS de l'Académie dont vous dépendez, entre le 15 janvier et le 31 mai.

Si la demande n'a pas été faite avant la rentrée, vous avez la possibilité de faire une demande de bourse « tardive ».



[La maison de l'étudiant de Châlons : mde-chalons@crous-reims.fr](#)

Les aides de la Caisse d'Allocations Familiales :

Aide personnalisée au logement (APL) pour les locataires de logements qui font l'objet d'une convention entre le propriétaire et l'Etat. Elle est versée au propriétaire, ce qui réduit d'autant le montant du loyer.

Allocation de logements à caractère social (ALS). Accordée quels que soient l'âge, la situation professionnelle, pour un appartement, un meublé, un logement en résidence ou en foyer...

En savoir plus : www.caf.fr

L'aide au logement Studéo :

La Région Champagne- Ardenne avance le montant de votre caution.

Conditions : avoir de 18 à 27 ans, inscription dans un établissement d'enseignement supérieur en Champagne-Ardenne, ne pas bénéficier des aides Loca- Pass (www.locapass.com)

En savoir plus : www.cr-champagne-ardenne.fr

Les aides Loca-Pass :

Ces aides sont gratuites : avance de la caution remboursables par petites mensualités, caution solidaire de vos loyers et charges pendant 3 ans.

Conditions : être étudiant, avoir moins de 30 ans, boursier d'Etat, en formation ou en stage, en recherche ou situation d'emploi.

En savoir plus : www.locapass.com

IV. Activités sportives et culturelles

20. Vie étudiante

La ville comporte de nombreuses installations sportives et culturelles.

La salle de spectacle de [la comète](#) offre une programmation diversifiée.

Dans la zone d'activité des Escarnotières à Châlons se trouve :

[un cinéma](#), [une patinoire](#), [une discothèque](#).

[Lien pour les activités à Chalons](#)

[Office de tourisme de Châlons](#)

21. Association étudiante

Une élection du bureau a lieu en début d'année afin de nommer les

- Président et vice-président
- Trésorier et vice-trésorier
- Secrétaire et vice secrétaire

La cotisation est de 5€.

L'association organise des sorties : canoé, air-soft, bowling...

22. Association Sportive du lycée

Les activités proposées sont : natation, badminton, musculation, futsal, tennis de table, Beach tennis, volleyball, basket, handball, escalade, gymnastique... selon un planning modifié tous les ans.

Tous les renseignements se trouvent à l'entrée du gymnase sur un panneau d'affichage ou auprès des professeurs d'EPS.

La cotisation est 15€ et une fiche d'inscription à nous remettre.

Cette cotisation vous donne accès aux différents créneaux d'entraînement et aux compétitions le mercredi après-midi.

CHARTRE DE L'ETUDIANT EN BTS AU LYCEE E. OEHMICHEN

Cette charte, à destination des étudiants et apprentis, a pour objectif de compléter le règlement intérieur du lycée, document de référence pour tous.

Vous venez d'intégrer un BTS. À l'issue de ce cursus, certains entreront dans la vie professionnelle. Ce BTS a donc pour objectif de vous y préparer. La charte de l'étudiant est une première étape vers votre futur métier de manager puisqu'elle vous impose les codes de savoir être indispensables en entreprise. Nous vous invitons donc à appréhender cette charte comme un apprentissage, une mise en situation.

- **La tenue vestimentaire**

Conformément aux indications du règlement intérieur, une tenue correcte est exigée chaque jour, ce qui implique, pour tout étudiant ou apprenti en BTS GTLA et CPRP, l'interdiction formelle du port des shorts, joggings, jeans troués, baggys, débardeurs, chaussures de sport, tongs...

Pour le BTS GTLA, à dominante tertiaire, la tenue permet l'identification d'un statut, d'une fonction, d'une position hiérarchique. Afin de vous projeter dans votre future fonction, **vous vous présenterez le JEUDI, en tenue professionnelle** : chemise ou pull et pantalon de ville avec veste pour les garçons, et jupe, robe ou pantalon avec veste pour les filles et chaussures de ville pour tous.

Vous veillerez également à soigner votre présentation (cheveux coiffés, barbe taillée, maquillage discret ...)

Tout étudiant dont la tenue sera jugée incorrecte, par un professeur, pourra se voir refuser l'accès en cours.

- **L'assiduité**

La fréquentation des cours est obligatoire. Un nombre minimum d'heures de présence en classe est requis pour pouvoir se présenter à l'examen.

Un nombre important d'absences, non justifiées par un motif légitime, entraînera un signalement aux Services du CROUS, avec pour conséquence, soit la suspension provisoire, soit le retrait définitif de la bourse d'études, et/ou une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de l'établissement.

Ces sanctions seront doublées d'un signalement au Service des Examens du Rectorat, compétent pour radier un étudiant ou apprenti des listes d'examen en cas d'absences trop nombreuses.

- **Les téléphones portables**

Les téléphones portables, « smartphones » et tout autre objet connecté doivent être éteints et rangés dans le sac. Ils ne doivent pas être sur la table, dans la trousse ou dans la poche. Le cas échéant, le professeur sera amené à demander à l'étudiant ou à l'apprenti de le déposer dans une boîte prévue à cet effet. En cas de refus, l'étudiant ou l'apprenti sera exclu du cours.

- **Les stages en entreprise**

L'étudiant doit engager les démarches nécessaires et suffisantes afin de trouver un lieu de stage.

Le stage fait partie intégrante de la formation. Les rapports d'activités réalisés en stage devront être visés par l'entreprise afin que l'étudiant puisse être évalué oralement aux Contrôles en Cours de Formation (CCF). Tout document présenté à l'examen (notamment les annexes) doit avoir été approuvé par le tuteur en entreprise. Enfin, l'étudiant se doit de respecter les règles d'éthique et secret professionnel.

- **L'absence aux contrôles**

Une absence lors d'un contrôle doit être dûment justifiée.

A défaut, la note de 0 pourra être attribuée ou le devoir sera rattrapé à la discrétion du professeur.